



ประกาศโรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด

ด้วยโรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล ตั้งกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ มีความประสงค์ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากรายได้สถานศึกษา ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำอาคาร ๕

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๒. เพศหญิง

๓. อายุ ๒๐ – ๕๐ ปี

๔. มีประสบการณ์ในการทำงาน

๕. วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ประถมศึกษาปีที่ ๔

๖. สามารถปฏิบัติงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักในการบริการ

๗. มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ และมีความอดทน รักความสะอาด

๒. การรับสมัคร

๒.๑ ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๓ โรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นในสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๓ โรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ คัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ไม่สามารถฟ้องร้องใดๆ ได้

๔. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๑ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. พัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
และวันอาทิตย์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๕. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาในการจ้าง

๕.๑ ระยะเวลา ๕ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

๖. เอกสารหลักฐานที่ยื่นในวันรับสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๒ รูป

- หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้า

ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยโย ไกรบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล

หมายเหตุ

ขอบข่ายภาระงานตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

๑. ดูแล ทำความสะอาด กวาด และเช็ดถูบริเวณอาคาร ๕
๒. เก็บกวาดขยะไปทุกชอกทุกมุมของอาคาร ๕
๓. เช็ดทำความสะอาดกระจก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกและหนังสือพิมพ์
๔. ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำภายในอาคาร และห้องน้ำนักเรียนบริเวณอาคาร ๕
๕. ดูแลเก็บ และ ทิ้งขยะ ภายในบริเวณอาคาร ๕
๖. ดูแล ทำความสะอาดห้องพัสดุ และห้องพิเศษ บริเวณหน้าระเบียบทุกชั้น
๗. ดูแลความสะอาด กวาดและถู บริเวณใต้ถุนอาคารเรียน และบริเวณอาคาร ๕
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย